

En **GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.**, estamos comprometidos con proporcionar a nuestros clientes soluciones eficientes de archivística y documentación ajustada a sus requisitos; desarrollando nuestras actividades en el marco de la normatividad vigente, soportándonos en un equipo humano competente y en la tecnología disponible.

Estamos comprometidos, además, con el mejoramiento continuo de nuestro Sistema de Gestión de Calidad, cumpliendo con los requisitos de las partes interesadas, mediante la estandarización de procesos.

En Gestión Documental S.A., contemplamos los siguientes objetivos estratégicos:

**Objetivos proceso Gestión Documental Inteligente:**

- Automatizar en forma permanente los procesos de GDI y generar el mayor volumen de información en forma digital.
- Mejorar a Diciembre de 2023 la productividad de los procesos, en promedio, un 30% con respecto al cierre del año 2019.

**Objetivo proceso Gestión Comercial:**

- Incrementar en un 20% promedio anual, entre los años 2019 a 2023, las ventas de los servicios ofrecidos por GDI, manteniendo una participación superior al 38% de los servicios diferentes a custodia y administración de archivos tales como digitalización, asesorías, validación de datos, destrucción segura y nuevos servicios digitales frente al total de las ventas.

**Objetivo proceso Sistema de Gestión:**

- Implementar y mejorar continuamente el sistema de gestión de calidad.

**Objetivo proceso Gestión Administrativa y financiera:**

- Aumentar el sentido de pertenencia de los empleados y su vocación de servicio al cliente y a sus compañeros.
- Reducir costos financieros, optimizar el flujo de caja, aumentar la rentabilidad de GDI y honrar compromisos adquiridos.



---

**Jorge Hernan Lopez Marin**  
Gerente General.